

PROJEKTBERICHT FÜR DIE ROSA-LUXEMBURG-STIFTUNG NIEDERSACHSEN

Der Projektbericht soll den Verlauf der Veranstaltung und ggf. Diskussion inhaltlich schildern und auf die Methoden des Projektes eingehen. Aus ihm soll hervorgehen, ob die Zielsetzungen des Projektes erreicht wurden. Sehr gerne bekommen wir auch Bilder und Pressetexte von Veranstaltungen.

Projekt-Nummer: (von der RLS auszufüllen)

Verantwortlich für die RLS Nds.: (von der RLS auszufüllen)

Titel der Veranstaltung:

Verantwortliche Ansprechpartner:in:

Telefon/Email:

Datum/Uhrzeit:

Veranstaltungsort/Anschrift:

Veranstaltungsformat:

Referent:innen:

Moderation:

Mitveranstalter:innen/Kooperationspartner:innen:

Die Veranstaltung hat

- wie angekündigt stattgefunden
 mit diesen Änderungen stattgefunden:

Teilnehmer:innen:

(gezählt/geschätzt) (laut Teilnahmelisten)

Welche Zielgruppe sollte erreicht werden:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Interessierte Öffentlichkeit | <input type="checkbox"/> Engagierte in NGOs, Initiativen usw. | <input type="checkbox"/> Kommunalpolitiker:innen |
| <input type="checkbox"/> FLINTA | <input type="checkbox"/> Fachpublikum | <input type="checkbox"/> Menschen unter 20 J. |
| <input type="checkbox"/> Betroffene | <input type="checkbox"/> Angehörige marginalisierter Gruppen | |

Andere:

Ankündigung:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Flyer, Plakate, Printprodukte | <input type="checkbox"/> Presseankündigung | <input type="checkbox"/> Internetseite |
| <input type="checkbox"/> Soziale Medien | <input type="checkbox"/> Mailverteiler | <input type="checkbox"/> Monatsprogramm |
| <input type="checkbox"/> Termindatenbanken | | |

Andere:

Die Zielgruppe wurde erreicht:

- Ja Nur bedingt
 Nein, weil...

Der Raum war für die Veranstaltung

- Geeignet Ungeeignet

Der/Die Referent:in oder Teamer:in kann weiterempfohlen werden:

- Ja Teilweise Nein, weil...

Die Moderation kann weiterempfohlen werden:

- Ja Teilweise Nein, weil...

Wurde Feed-Back von den Teilnehmenden eingeholt?

- Ja, in Form von...

- Nein, aber wir haben trotzdem folgenden Eindruck gewonnen

Darstellung der Inhalte und Methoden der Veranstaltung sowie kritische Beurteilung derselben:

Bemerkenswertes aus der Diskussion, besondere Vorkommnisse? Zu welchen Aspekten böte sich eine Folgeveranstaltung an?

Was wir sonst noch mitteilen möchten:

Anlagen:

- Teilnahmeliste
- Gesamtprojektkosten
- Einladung/Veranstaltungsprogramm/Flyer, Plakate
- Pressemitteilung/Ankündigung
- Protokoll/Mitschrift
- Fotos

Ort / Datum

Unterschrift der* Projektverantwortlichen

Den Projektbericht bitte im Original unterschrieben binnen 4 Wochen mit allen weiteren Unterlagen an die Geschäftsstelle der Rosa-Luxemburg-Stiftung Niedersachsen in der Deisterstraße 9, 30449 Hannover schicken.