

Rosa Luxemburg Stiftung

Niedersachsen e.V.



Ausschreibung einer Sachbearbeiter/innenstelle

Die Rosa Luxemburg Stiftung Niedersachsen e.V. schreibt eine Sachbearbeiter/innenstelle in Teilzeit aus.

Stellenbeschreibung:

- Wöchentliche Arbeitszeit: 19,5 Std.
- Anstellung nach TVöD
- Arbeitsbeginn: 1. Februar 2011
- Stelleninhalt:
 - Buchhaltung
 - Projekt-Controlling
 - Evaluation und statistische Auswertung der politischen Bildungsprojekte der Rosa-Luxemburg-Stiftung Niedersachsen e.V.
 - Pflege projektbezogener Datenbanken
 - Unterstützung der Regionalmitarbeiterin der Rosa-Luxemburg-Stiftung bei der Öffentlichkeitsarbeit
 - Unterstützung des Vorstands der Rosa-Luxemburg-Stiftung Niedersachsen e.V. bei der Mitgliederverwaltung
 - Sekretariatsarbeiten

Voraussetzungen:

- Erfahrung mit buchhalterischer und Verwaltungstätigkeit; möglichst praktische Erfahrung mit der Buchhaltungssoftware LexwarePro
- Sehr gute Kenntnis von Microsoft Office oder Open Office-Programmen
- Erfahrung mit der Organisation und Abrechnung von Projekten der politischen Bildung
- möglichst Kenntnis von Abrechnungsgrundlagen im Zusammenhang mit der Verausgabung öffentlicher Gelder

Bewerbungen bitte bis zum 16. Januar 2011 an Rosa-Luxemburg-Stiftung Niedersachsen e.V., Otto-Brenner-Straße 1, 30159 Hannover oder an kontakt@rls-nds.de.