

### Fahrtkostenabrechnung für ReferentInnen

Name/Anschrift : .....

Anlass/Titel der Veranstaltung: .....

Ort/Datum/Zeit: .....

Veranstaltungsnummer: .....

Erstattet werden Kosten für die An- und Abreise mit ÖPNV und/oder Bahn **gegen Vorlage und Überlassung der Originalbelege.**

Die Erstattung bei An- und Abreise mit PKW erfolgt entsprechend den gefahrenen Kilometern \* 0,20 € bis zu einer Höhe von insgesamt maximal 130,00 €.

Abweichungen des Reiseweges vom/zum Wohnort bitte begründen!

Bahn ..... €

andere ..... €

PKW-km ..... \* 0,20 € = ..... €

PKW-Kennzeichen: .....

Fahrtkosten insgesamt .....: ..... €

Übernachungskosten ..... €

Nebenkosten ..... €

**Summe der Reisekosten:** ..... €

Der Betrag ist auf

das Konto Nr. ....

bei ..... BLZ .....

zu überweisen

bar ausgezahlt worden (nichtzutreffendes streichen).

Ich versichere, dass mir die angegebenen Auslagen tatsächlich entstanden sind.

....., den .....

Unterschrift

Bitte mit Originalbelegen der ProjektträgerIn zuschicken. Die Überweisung kann nur nach Eingang der Abrechnung und der Belege erfolgen.

-----  
bestätigt.....

rechnerisch geprüft und ausgezahlt

(Projektverantw.Datum/Unterschrift/Stempel): .....